# Formularz zgłoszenia

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr porządkowy wniosku** | *nadaje Sekretariat Grupy Projektowej* |
| **Data zgłoszenia zmiany** | *00-00-0000* |
| **Autor(zy) zgłoszenia zmiany** | *<autor zgłoszenia><…><organizacja>* |
| **Tytuł zgłoszenia zmiany** | *<np. nowy typ przelewu>* |
| **Wersja dokumentacji, do której zgłaszana jest zmiana** | *<np. 2.1>* |
| **Opis zmiany** | *<szczegółowy opis nowej lub zmiany istniejącej funkcjonalności>* |
| **Typ zmiany** | *REGULACYJNA/FUNKCJONALNA* |
| **Kategoria** | *MAJOR / MINOR / PATCH* |
| **Priorytet** | *STANDARDOWA/PILNA* |
| **Rozszerzenie (premium)** | *<tak/nie>* |
| **Uzasadnienie (opis)** | *<szczegółowe uzasadnienie wprowadzenia zmian, w tym podanie podstawy prawnej w przypadku zmian regulacyjnych oraz powodu wnioskowania o priorytet zmiany PILNA>* |
| **Decyzja o dalszym procedowaniu** | *<tak/nie> wypełnia Sekretariat Grupy Projektowej* |
| **Data decyzji** | *wypełnia Sekretariat Grupy Projektowej* |
| **Uzasadnienie** | *wypełnia Sekretariat Grupy Projektowej* |